

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DUNHA CARPA MÓBIL PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CO COMERCIO LOCAL, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO E TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1. OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO.

1.1. Este prego ten por obxecto o establecemento das condicións que rexen a subministración dunha carpa móbil, para actividades relacionadas co comercio local de Noia, coas características recollidas no prego de prescricións técnicas.

1.2. Segundo a clasificación de produtos por actividades (CPA 2002) correspóndese co código 25.23.20. “Construcións prefabricadas de materiais plásticos”.

1.3. Este contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido neste prego, no prego de prescricións técnicas, na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (en adiante LCSP) e polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP) e demais lexislación aplicable.

1.4. A presente contrata adxudicará polo procedemento negociado de acordo ó establecido nos artigos 157.f) e 161.2. da LCSP e o expediente seguirá a tramitación ordinaria prevista nos artigos 93 e 94 da mesma.

2.- ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS.

2.1. O prezo do contrato será de trinta e catro mil setecentos noventa e nove con oitenta e oito céntimos (34.799,88 €) IVE incluído, de acordo ó seguinte desglose:

- prezo sen IVE: vinte e nove mil novecentos noventa e nove euros con noventa céntimos (29.999,90 €).
- IVE: catro mil setecentos noventa e nove euros con noventa e oito céntimos (4.799,98 €).
- prezo con IVE: trinta e catro mil setecentos noventa e nove con oitenta e oito céntimos (34.799,88 €).

2.2. O prezo do contrato abonarase ó contratista adxudicatario da subministración no prazo máximo establecido no artigo 200.4. da LCSP previa presentación da factura correspondente e unha vez formalizada a acta de recepción da subministración a conformidade da administración.

2.3. A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento deste contrato é 622 62300 e financiarase con recursos propios do Concello e a axuda concedida pola Deputación Provincial da Coruña por Resolución do seu Presidente de data 12 de agosto de 2008.

2.4. A todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, sen perxuro de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP e modelo de oferta económica do presente prego .

2.5. O prezo do contrato non poderá ser obxecto de revisión.

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

3.1. O prazo de execución do contrato fíxase en quince (15) días naturais, contados desde o día seguinte á data de sinatura do contrato. Ó cumprimento deste prazo, como máximo, deberá ter sido entregado o

obxecto deste contrato con tódalas características técnicas recollidas no prego de prescricións técnicas.

3.2. O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

4. REQUISITOS DAS E DOS LICITADORES.

4.1. Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de acordo ó establecido na cláusula 5.4.f) e g) deste prego.

4.2. Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ó efecto e de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do RXLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

5. DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.

5.1. A presentación da oferta presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego, do de prescricións técnicas e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

5.2. Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa oferta, calquera que sexa o número de dependencias onde esta poda ser presentada. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á inadmisión de todas as presentadas por el.

5.3. Os licitadores presentarán dous sobres: **Sobre A** denominado **Documentación Administrativa**; **Sobre B** denominado **Proposición económica e prazo de entrega**. Os dous sobres deberán presentarse pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente e no exterior dos mesmos deberá figurar:

- ◆ A razón social e denominación do licitador.
- ◆ Enderezo, número de teléfono e número de fax do licitador.
- ◆ Identificación do sobre, é dicir, **Sobre A** ou **B**. coa súa denominación, isto é, **Documentación administrativa** ou **Proposición económica**, respectivamente.
- ◆ O título do Procedimento, é dicir, <<**Procedimento negociado convocado polo Concello de Noia para a adxudicación do contrato de subministración dunha carpa móbil**>>.

5.4. Documentación administrativa, **Sobre A**: Neste sobre deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos orixinais ou mediante copias debidamente compulsadas, conforme á lexislación vixente:

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas acreditarase mediante escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora,

a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espacio Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A Capacidade de obrar das empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior acreditarase mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Asemade deberán xustificar, mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga e presentar documento acreditativo de que a Empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que está inscrita no Rexistro Mercantil (artigo 44.2 LCSP).

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada.

- b) Código de Identificación Fiscal.
- c) Declaración responsable de que o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado (artigo 62 LCSP).

Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Noia, e coa Seguridade Social impostas, ou ben acreditarse mediante as certificacións administrativas correspondentes. No primeiro caso, os licitadores terán en conta que de resultar adxudicatarios, os devanditos certificados expedidos polo órgano competente deberán presentarse no prazo máximo de dez (10) días hábiles contados desde a publicación no perfil do contratante a adxudicación provisoria.

- d) Poder bastante ó efecto a favor da persoa que compareza ou asine proposicións en nome de outro. Se o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición en Rexistro Mercantil, de acordo co artigo 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil. O bastanteo deberá realizarse pola secretaria do Concello de Noia ou funcionario habilitado, en horario de nove (9) a catorce (14) horas de luns a venres.
- e) Documento nacional de identidade do apoderado ou apoderados.
- f) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica ou financeira, de maneira preferente:

- Declaración dunha entidade financeira.
- Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Non obstante, esta acreditación poderase realizar por calquera dos medios establecidos no artigo 64 da LCSP.

g) Os xustifiquen os requisitos de solvencia técnica ou profesional, de maneira preferente:

- Unha relación, asinada polo licitador, das principais subministracións efectuadas durante os últimos tres anos que inclúa importe, datas e destino público ou privado.

Non obstante, esta acreditación poderase realizar por calquera dos medios establecidos no artigo 66 da LCAP.

h) As unións temporais de empresas deberán, mediante declaración asinada polos representantes das empresas que a constitúan, indicar os nomes e circunstancias das mesmas, participación de cada unha delas e compromiso de se constituír formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP.

i) No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 129 da LCSP e o artigo 86 do RXLCAP, presentarse necesariamente unha declaración, asinada polo licitador, indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, e constará este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

j) As empresas estranxeiras achegarán unha declaración expresa, asinada polo seu representante, de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois en calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante (artigo 130.1.d. LCSP).

k) Unha relación de tódolos documentos incluídos neste sobre.

5.5. Os licitadores que estén inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 303 da LCSP e a declaración antes referenciada prevista no artigo 130.3. da LCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

5.6. As empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do Rexistro de contratos e do Rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados na cláusula 5.4. apartados a), b), c) agás no referente ó cumprimento das obrigas tributarias coa facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Noia, d), e), e i) sempre que os citados documentos estén vixentes. Para estes efectos acompañarase copia simple do informe do Rexistro de inscrición coa indicación do número co que está inscrita a dita empresa no Rexistro.

5.7. Tódolos documentos relacionados nos apartados 5.4., 5.5. e 5.6. da presente cláusula poderán presentarse orixinais ou mediante copias dos mesmos debidamente autenticadas, conforme á lexislación

vixente.

5.8. Proposición económica, Sobre B: Conterá a proposición económica que realice o licitador redactada conforme ó modelo que se insire a continuación:

“Don/Dona maior de idade, con documento nacional de identidade (ou documento que legalmente o sustitúa) número, con domicilio en provincia de, teléfono, actuando en nome (propio ou da empresa á que represente indicando, neste último caso, razón social, CIF e enderezo), manifesta que, remitida invitación para participar no procedemento negociado convocado polo Concello de Noia para a contratación da subministración dunha carpa móbil, conforme con tódolos requisitos e condicións que se esixen no prego de cláusulas administrativas e no de prescricións técnicas que rexerán dito procedemento e na representación que ostenta, comprométese:

Primeiro.- Á realización da subministración por un importe de:

- A) prezo sen IVE: euros (en letra e número).
- B) IVE:.....euros (en letra e número).
- C) TOTAL (A + B):.....euros (en letra e número).

Segundo.- Á entrega da carpa móbil con todas as características recollidas no prego de prescricións técnicas, con todos os seus elementos e accesorios, e na forma establecida no prego de cláusulas administrativas, no prazo máximo de (en letra e número) días naturais, contados desde a data de sinatura do contrato administrativo.

Lugar, data e sinatura.”

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

6.1. De conformidade co disposto no artigo 162.1 da LCSP, no procedemento negociado será necesario solicitar oferta, cando menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

6.2. As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Noia ubicado na rúa Rosalía de Castro, número 2, 15200, Noia, en horario de nove (9,00) a catorce (14,00) horas de luns a venres e de dez (10,00) a trece (13,00) horas os sábados, durante o período de oito (8) días naturais contados desde o de recepción da invitación, en dous sobres pechados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos nas cláusulas anteriores.

7. GARANTÍA PROVISORIA.

Non se esixe a constitución de garantía provisoria de acordo co 91 da LCSP.

8.- PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección <http://www.noia.es>, de conformidade co disposto no artigo 42.

9.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Dado que o valor estimado do contrato non se supera o importe de 60.000,00 €, de acordo ó artigo 295 da LCSP, non é precisa a constitución de mesa de contratación, sendo o órgano de contratación o que negociará os aspectos recollidos na cláusula 11 deste prego cos licitadores.

10.- APERTURA DAS PROPOSICIÓN.

10.1. Rematado o prazo para presentar as ofertas, o órgano de contratación procederá, en primeiro lugar, ó exame da documentación incluída no sobre A. Ós efectos, ordenará a apertura deste sobre e a secretaria certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicarao por fax ós interesados e concederá un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que o licitador emende o erro.

Cualificada a documentación administrativa e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, pronunciarase expresamente sobre os licitadores admitidos, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

10.2. En segundo lugar, o órgano de contratación procederá á apertura dos sobres B, ós efectos de valorar os aspectos obxecto de negociación relacionados na cláusula 11 poidendo solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes ós efectos dunha correcta valoración das ofertas presentadas.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada en resolución motivada.

10.3. A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia á adjudicación do contrato ou á execución da subministración, realizada en calquera fase de tramitación do expediente faculta ó órgano de contratación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisoria, poderase esixir dito importe mediante o procedemento de constrinximento.

10.5. As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adjudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se puxeran, a documentación administrativa, incluída no Sobre A, quedará a disposición dos interesados.

11.- ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN.

A adjudicación do contrato realizarase a favor daquel licitador cuxa oferta obteña unha maior puntuación, sobre un total de 30 puntos, de acordo ós seguintes criterios:

- a) Reducción no prazo de entrega, contado desde a data de sinatura do contrato administrativo. Otorgarase unha puntuación máxima de 15 puntos.
- b) Oferta económica. Otorgarase unha puntuación máxima de 15 puntos.

12. ADXUDICACIÓN PROVISORIA E DOCUMENTACIÓN.

12.1. A adxudicación provisoria acordarase polo órgano de contratación en resolución motivada que se notificará aos licitadores e publicarase no perfil do contratante, e se os interesados o solicitan facilitaráselles información sobre os motivos do rechazo da súa proposición e das características da proposición do axudicatario que fosen determinantes da adxudicación ó seu favor, nun prazo de cinco (5) días hábiles desde a recepción da petición en tal sentido.

12.2. No prazo de quince (15) días hábiles, contados desde a publicación no perfil do contratante da adxudicación provisoria, o axudicatario deberá:

- a) Presentar os certificados xustificativos de estar ó corrente coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Noia, así como, coas obrigas da Seguridade Social.
- b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o artigo 84 da LCSP.

13. ADXUDICACIÓN DEFINITIVA.

No prazo máximo o prazo dos dez (10) días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo anterior e sempre que o axudicatario presentase a documentación que se indica e constituída a garantía definitiva, efectuarase a adxudicación definitiva que será notificada ós licitadores e publicada no perfil do contratante. Se os interesados o solicitan facilitaráselles información sobre os motivos do rechazo da súa proposición e das características da proposición do axudicatario que fosen determinantes da adxudicación ó seu favor, nun prazo de quince (15) días naturais desde a recepción da petición en tal sentido.

14. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

14.1. O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez (10) días hábiles contado desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

14.2. No caso de que o contrato fora adxudicado a unha unión temporal de empresas deberán estas acreditar a súa constitución en escritura pública e NIF asignado á agrupación dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

15.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de conformidade coas instrucións que para a súa interpretación dese ó contratista a Administración. Durante a súa execución o contratista queda obrigado a:

- a) Ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo.
- b) Ó cumprimento do prazo de execución do contrato. Se chegado o remate deste prazo o contratista incorrera en mora por causas imputables ó mesmo, o concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas últimas terán a contía determinada no artigo 196 da LCSP.

A perda da garantía ou dos importes das penalidades, non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que poida ter dereito o concello, orixinados pola demora do contratista.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte do Concello.

- c) O contratista queda obrigado a entregar o obxecto do contrato en horario de 9,00 a 14,00 horas, na Casa do Concello de Noia, situada na rúa Rosalía de Castro, número 2, Noia.
- d) Pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en xornais oficiais e medios de comunicación por un importe máximo de mil euros (1.000,00 €), así como os derivados da formalización do contrato e cantos outros estén legalmente establecidos sobre estas materias.
- e) Aboar tódolos impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do mesmo.
- f) Custear tódolos gastos de transporte, montaxe e desmontaxe dos elementos necesarios para unha correcta instalación do sistema.
- g) Respetar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento da información.

16.- RESPONSABILIDADE. DANOS

O contratista será responsable da calidade dos elementos subministrados así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por vicios ou defectos en todos ou algún dos elementos empregados ou no incumprimento da normativa aplicable.

17. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

17.1. Se durante o desenvolvemento do traballo, se detectase a necesidade da súa modificación, actuarase na forma prevista no artigo 202 da LCSP. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización do calendario de traballos e reaxuste da garantía definitiva si implica variación no prezo.

17.2. No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ó estipulado no artigo 203 da LCSP e normas de desenvolvemento, levantándose a correspondente acta de suspensión..

18. ACTO DE RECEPCIÓN E PRAZO DE GARANTÍA.

18.1. Cumprido o contrato, o contratista procederá á entrega da subministración no lugar e horas indicadas na cláusula 15.c) desde prego, facéndoo constar así mediante escrito presentado no Rexistro Xeral de Entrada de Documentos do Concello. Ó acto deberá asistir un representante da administración, un técnico municipal e o representante do contratista, ós efectos de comprobar que reúne todos os requisitos do prego de condicións técnicas. No mesmo acto ou durante, como máximo, o mes seguinte, podranse realizar as comprobacións que se esimen oportunas, así como proceder á montaxe, demontaxe, ancoraxe, etc, cuxo resultado faranse constar na correspondente acta.

18.2. A acta de recepción deberá levantarse no prazo máximo dun mes desde a entrega. De observarse

algún defecto ou por calquera motivo o sistema e/ou instalación e/ou maquinaria non se atopa en estado de ser recibidos farase constar así nesta e daranse as instrucións precisas ó contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado, sen perxuízo das correspondentes penalidades por retrasos na prestación da subministración e/ou a indemnización dos danos e perxuízos causados, de selo caso.

18.3. O prazo de garantía do presente contrato será de dous anos, contados desde a data da acta de recepción positiva. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía procederase á devolución da garantía definitiva, de acordo ó previsto nos artigos 90 e 205 da LCSP.

19.- PRAZO DE GARANTÍA E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

19.1. O prazo de garantía será de dous anos, contados desde a sinatura da acta de recepción. Si durante ese prazo se acreditara a existencia de vicios ou defectos na subministración, terá dereito o Concello a reclamar ó empresario a reposición do ben ou á reparación do mesmo si fose suficiente.

19.2. Si a Administración estimase, durante o prazo de garantía que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ó empresario, estarase ó disposto no artigo 274.3. da LCSP.

19.3. Rematado o prazo de garantía sen que o Concello formalizase algún dos reparos ou a denuncia á que se refieren os apartados 1 e 3 do artigo 274.3. da LCXP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados e procederase a devolución da garantía definitiva no prazo máximo de dous meses, previo acordo que se notificará ó contratista.

20.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as establecidas nos artigos 206 e 275 da LCSP, cos efectos dispostos nos artigos 208 e 276 da mesma.

21. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, RESOLUCIÓN DO CONTRATO E RECURSOS PERTINENTES.

21.1. O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados na LCSP e no RXLCAP. Os acordos que dicte o órgano de contratación, previo informe da asesoría xurídica, no exercizo das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

21.2. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveraos o órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles terá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ó disposto na Lei reguladora de dita xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

Noia, de febreiro de 2009.
O Alcalde,

Asdo. Rafael García Guerrero.