



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE EXECUCIÓN DA OBRA DE "ACONDICIONAMENTO DO BAIXO DA CORREDOIRA PARA ACTIVIDADES MUSICAIS" DO CONCELLO DE NOIA, POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE.

1.- OBXECTO.

1.1. O presente contrato ten por obxecto a execución das obras que se describen no proxecto técnico denominado "Acondicionamento do baixo da corredeira para actividades musicais" elaborado polos servizos técnicos municipais e aprobado por Resolución da Alcaldía nº 1.699/2008, de 28 de xullo de 2008, e integrado polos documentos enumerados no artigo 107 da Le 30/2008, do 30 de outubro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), e artigos 125 a 132 do Real decreto 1.098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP), incluído o correspondente Estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co disposto no artigo 4 do Real decreto 1.627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras .

1.2. O conxunto de documentos que compoñen o proxecto técnicos considérase que forman parte integrante deste prego, tendo carácter contractual.

1.3. En caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2.- RÉXIMEN XURÍDICO

2.1. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego, na LCSP e no RXLCAP e demais lexislación aplicable.

2.2. A presente contrata adjudicarase por procedemento negociado sen publicidade de acordo ó establecido nos artigos 155.d) e 161.2. da LCSP e o expediente seguirá a tramitación ordinaria prevista no artigo 93 da mesma.

3.- ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS.

3.1. O prezo do contrato será de cento trinta e dous mil cento vinte e oito euros con setenta e catro céntimos (132.128,74) IVE incluído, desglosado por un lado en cento trece mil novecentos catro euros e nove céntimos (113.904,09) e por outro en dezaioito mil douscentos vinte e catro euros e sesenta e cinco céntimos (18.224,65) en concepto de IVE.

3.2. A tódolos efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, sen perxuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP e modelo de oferta económica do presente prego .

3.3. As obrigas económicas que se derivan do cumprimento deste contrato realizaranse con cargo á partida orzamentaria 451A 62200 e financiarase con recursos propios do Concello e con cargo á axuda económica concedida pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia recollida no Convenio de Colaboración asinado o 6 de xuño do 2008.

3.4. Dada a natureza das obras non procederá en ningún caso a revisión de prezos do contrato e polo tanto non se aplicará fórmula de revisión algunha.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

4.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

4.1. O prazo de execución do contrato fíxase en cento vinte (120) días naturais, contados desde a data de sinatura da acta de comprobación da implantación do proxecto, agás que exista reserva fundada que impida o seu comezo e sen perxuízo da redución ofertada polo que resulte adxudicatario do contrato.

4.2. O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

4.3. Os prazos parciais serán os que no seu caso se fixen no Programa de traballo.

5. REQUISITOS DAS E DOS LICITADORES E CLASIFICACIÓN.

5.1. Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de acordo ó establecido na cláusula 6.4. deste prego.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente ó efecto e de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ostentará a plena representación de todos eles fronte á administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do RXLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

5.2. Dado que o orzamento do contrato supera a cantidade de 120.202,42 € e de acordo co establecido na disposición transitoria 5ª da LCSP, será requisito indispensable para participar na licitación que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación. No presente suposto a clasificación esixible será:

- Clasificación: grupo C.
- Subgrupo 4 e 7.
- Categoría: d.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional mediante a presentación dos documentos que se indica na cláusula 6.4.c).

No suposto de concurra á licitación unha unión temporal de empresarios, tódalas empresas que a formen deberán ter obtido con carácter previo clasificación como empresa de obras, e estarase ó disposto no artigo 56.5. da LCSP.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

6.- DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.

6.1. A presentación da oferta presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

6.2. Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa oferta, calquera que sexa o número de dependencias onde esta poda ser presentada. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á inadmisión de todas as presentadas por el.

6.3. O licitadores presentarán dous sobres: **Sobre A** denominado **Documentación Administrativa**; **Sobre B** denominado **Proposición económica e prazo de execución**. Os dous sobres deberán presentarse pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente e no exterior dos mesmos deberá figurar:

- ◆ A razón social e denominación do licitador.
- ◆ Enderezo, número de teléfono e número de fax do licitador.
- ◆ Identificación do sobre, é dicir, **Sobre A** ou **B**. coa súa denominación, isto é, **Documentación administrativa** ou **Proposición económica e prazo de execución**, respectivamente.
- ◆ O título do Procedimento, é dicir, <<**Procedimento negociado convocado polo Concello de Noia para a adxudicación do contrato de execución da obra "Acondicionamento do baxio da Corredoira para actividades musicais"**>>.

6.4. Documentación administrativa, **Sobre A**: Neste sobre deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos orixinais ou mediante copias debidamente compulsadas, conforme á lexislación vixente:

- a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas acreditarase mediante escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espacio Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A Capacidade de obrar das empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior acreditarase mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Asemade deberán xustificar, mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na

Concello de Noia



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfn 981 842 100 fax 981 821 741

contratación coa Administración en forma sustancialmente análoga e presentar documento acreditativo de que a Empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que está inscrita no Rexistro Mercantil (artigo 44.2 LCSP).

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada.

- b) Código de Identificación Fiscal.
- c) Documento de clasificación empresarial: certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia) de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se sinalan na cláusula 5. do presente prego.

Non obstante para as empresas non españolas de estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira por calquera dos medios relacionados no artigo 64 da LCSP e a solvencia técnica mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes.

- d) Declaración responsable de que o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado (artigo 62 LCSP).

Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Noia, e coa Seguridade Social impostas, ou ben acreditarse mediante as certificacións administrativas correspondentes. No primeiro caso, os licitadores terán en conta que de resultar adxudicatarios, os devanditos certificados expedidos polo órgano competente deberán presentarse no prazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde a publicación no perfil do contratante a adxudicación provisoria.

- e) Poder bastante ó efecto a favor da persoa que compareza ou asine proposicións en nome de outro. Se o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición en Rexistro Mercantil, de acordo co artigo 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil. O bastanteo deberá realizarse pola secretaria do Concello de Noia ou funcionario habilitado, en horario de nove (9) a catorce (14) horas de luns a venres.
- f) Documento nacional de identidade do apoderado ou apoderados.
- g) Compromiso de adscribir á execución da obra obxecto de licitación os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Para estes efectos os licitadores deberán xuntar a seguinte documentación:
 - Medios persoais: a) curriculum vitae do delegado, xefe de obra e encargado xeral que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na execución de obras con idénticas características ás do contrato, indicándose a súa titulación académica e profesional; b) número de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

calquera outra modalidade.

- Medios materiais: a) relación de maquinaria, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ás obras, adecuada ás súas características da mesma de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo; b) parte do contrato que se vai subcontratar, sinalando o seu importe en número e porcentaxe e o nome e o perfil empresarial do/s subcontratista/s, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica. Non obstante, a presentación desta relación non exime do cumprimento do requisito de comunicación previa prevista no artigo 210.2.b) da LCSP.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da Mesa de Contratación (se esta se constitúe con carácter potestativo) ou do órgano de contratación, terá carácter excluínte.

O incumprimento, durante a execución do contrato, deste compromiso de adscribir á execución da obra os medios persoais ou materiais, considerarase incumprimento dunha obriga esencial, ós efectos do previsto no artigo 206.g) da LCSP, polo que será causa de resolución do contrato. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 40 deste prego.

- h) As unións temporais de empresas deberán indicar os nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de se constituír formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP.
- i) No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 129 da LCSP e o artigo 86 do RXLCAP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, e constará este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
- j) As empresas estranxeiras achegarán unha declaración expresa de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois en calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante (artigo 130.1.d. LCSP).
- k) Unha relación de tódolos documentos incluídos neste sobre.

6.5. Os licitadores que estén inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 303 da LCSP e a declaración antes referenciada prevista no artigo 130.3. da LCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

6.6. As empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, do Rexistro de contratos e do Rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados na cláusula 6.4. apartados a), b), c), d) agás no referente ó cumprimento das obrigas tributarias coa facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Noia, e), f) e j)



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

sempre que os citados documentos estén vixentes. Para estes efectos acompañarase o informe do Rexistro de inscrición coa indicación do número co que está inscrita a dita empresa no Rexistro.

6.7. Tódolos documentos relacionados nos apartados 6.4., 6.5. e 6.6. da presente cláusula poderán presentarse orixinais ou mediante copias dos mesmos debidamente autenticadas, conforme á lexislación vixente.

6.8. Proposición económica e prazo de execución, Sobre B: Conterá os seguintes documentos:

a) Modelo de proposición redactada conforme ó modelo que se insire a continuación:

“Don/Dona maior de idade, con documento nacional de identidade (ou documento que legalmente o substitúa) número, con domicilio en provincia de, teléfono, actuando en nome..... (propio ou da empresa á que represente indicando, neste último caso razón social, CIF e enderezo), manifesta que, remitida invitación para participar no procedemento negociado convocado polo Concello de Noia para a contratación das obras de “Acondicionamento do baixo da Corredoira para actividades musicais”, conforme con tódolos requisitos e condicións que se esixen no prego de cláusulas administrativas e no proxecto técnico que rexerán dito procedemento e na representación que ostenta comprométese á realización do servizo por un importe de:

- A) prezo sen IVE: euros (en letra e número).
- B) IVE:.....euros (en letra e número).
- C) TOTAL (A + B):.....euros (en letra e número).

Lugar, data e sinatura.>>

b) Proposta de redución do prazo de execución do contrato expresado en días naturais, acompañado dunha memoria sobre a organización do proceso construtivo na que xustificará a redución do prazo. A devandita memoria conterá un programa de execución das obras, describindo mediante diagramas os tempos actividades e previsións de custos (expresadas en unidades monetarias oficiais).

c) Xustificación, se é o caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal cun número de traballadores discapacitados ou traballadoras discapacitadas non inferior ó 2%.

7.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

7.1. De conformidade co disposto no artigo 162 da LCSP o órgano de contratación solicitará ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sen que o seu número sexa inferior a tres, sempre que iso sexa posible.

7.2. As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Noia ubicado na R/ Rosalía de Castro, nº 2, 15200, Noia, durante o prazo de oito (8) días naturais, contados desde a recepción da invitación, en horario de nove (9,00) a trece horas e trinta minutos (13,30), de luns a venres, e de dez (10,00) a trece (13,00) horas os sábados.

7.3. Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcorridos, non obstante, dez (10) días naturais, seguintes á data indicada, sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe a constitución de garantía provisional de acordo co 91 da LCSP.

9.- PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección <http://www.noia.es>, de conformidade co disposto no artigo 42.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Dado que o valor estimado do contrato non se supera o importe de 200.000,00 €, de acordo ó artigo 295 da LCSP, non é precisa a constitución de mesa de contratación, sendo o órgano de contratación o que negociará os aspectos recollidos na cláusula 12 deste prego cos licitadores.

11.- APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

11.1. Rematado o prazo para presentar as ofertas, o órgano de contratación procederá, en primeiro lugar, ó exame da documentación incluída no sobre A. Ós efectos, ordenará a apertura deste sobre e a secretaria certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicaráo por fax ós interesados, ademais farase público a través dun anuncio que se colocará no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello e concederá un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que o licitador emende o erro.

Cualificada a documentación administrativa e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, pronunciarase expresamente sobre os licitadores admitidos, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

11.2. En segundo lugar, o órgano de contratación procederá á apertura dos sobres B, ós efectos de valorar os aspectos obxecto de negociación relacionados na cláusula 12 podendo solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes ós efectos dunha correcta valoración das ofertas presentadas.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada en resolución motivada.

11.3. O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios que figuran no presente prego.

11.4. A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente faculta ó órgano de contratación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, poderase esixir dito importe mediante o procedemento de constrinximento.

11.5. As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se puxeran, a documentación administrativa, incluída no Sobre A, quedará a disposición dos interesados.

12.- ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN.

O contrato adxudicarase á proposta máis ventaxosa que se determinará en función dos seguintes criterios, relacionados de forma decrecente:

- a) Oferta económica. Valorarase cun máximo de 50 puntos e calcularase aplicando a seguinte fórmula, empregando números de 2 decimais e aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan:

$(\% \text{ de baixa da oferta } \times \text{ puntuación máxima}) / (\% \text{ de baixa da oferta máis económica})$

- b) Proposta de redución de prazos (expresado en días naturais). Valorarase cun máximo de 50 puntos. Tomaranse en consideración só as ofertas de redución do prazo que resulten debidamente xustificadas.
- c) No suposto de que, logo de aplicar os criterios sinalados nos apartados a) e b) desta cláusula, dous ou máis licitadores empaten en puntuación terá preferencia na adxudicación aquel que teña no seu cadro de persoal un maior número de traballadores ou traballadoras discapacitados ou discapacitadas, non inferior ó 2%, de acordo ó establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

13.- ADXUDICACIÓN PROVISORIA E DOCUMENTACIÓN.

13.1. A adxudicación provisional acordarase polo órgano de contratación en resolución motivada que se notificará aos licitadores e publicarase no perfil do contratante, e se os interesados o solicitan facilitaráselles información sobre os motivos do rechazo da súa proposición e das características da proposición do axudicatario que fosen determinantes da adxudicación ó seu favor, nun prazo de cinco (5) días hábiles desde a recepción da petición en tal sentido.

13.2. No prazo de (15) quince días hábiles, contados desde a publicación no perfil do contratante da adxudicación provisoria, o axudicatario deberá:

- a) Presentar os certificados xustificativos de estar ó corrente coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Noia, así como, coas obrigas da Seguridade Social.
- b) Constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o artigo



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

84 da LCSP.

14. ADXUDICACIÓN DEFINITIVA.

14.1. No prazo dos dez (10) días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo anterior e sempre que o adxudicatario presentase a documentación que se indica e constituída a garantía definitiva, efectuarase a adxudicación definitiva que será notificada ós licitadores. Se os interesados o solicitan facilitaráselles información sobre os motivos do rechazo da súa proposición e das características da proposición do axudicatario que fosen determinantes da adxudicación ó seu favor, nun prazo de quince (15) días naturais desde a recepción da petición en tal sentido. Asemade a adxudicación definitiva será publicada no perfil do contratante.

14.2. Neste acordo de adxudicación definitiva designarase ó técnico director da obra e, de ser o caso, o coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

15.1. O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos dez (10) días hábiles contado desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

15.2. No caso de que o contrato fora adxudicado a unha unión temporal de empresas deberán estas acreditar a súa constitución en escritura pública e NIF asignado á agrupación dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

16. COMPROBACIÓN DA IMPLANTACIÓN DO PROXECTO.

16.1. Dentro dos sete (7) días hábiles seguintes á formalización do contrato efectuarase a comprobación da implantación do proxecto, na data en que a administración sinale, polo que queda obrigado o contratista, trala notificación previa, a acudir e este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 212 da LCSP.

16.2. Se o contratista non acude, sen causa xustificada, ó acto de comprobación, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato coas consecuencias e efectos previsto no artigo 220 da LCSP.

17. PROGRAMA DE TRABALLO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E RELACIÓN DE SUBCONTRATISTAS E SUBMINISTRADORES.

17.1. Ó día seguinte hábil da sinatura da Acta de comprobación da implantación, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o Programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde e a relación de subcontratistas e subministradores, coa porcentaxe de obra que van realizar, ós efectos do establecido na cláusula 42 deste prego.

17.2. A aprobación do Plan de seguridade e saúde corresponderalle ó órgano de contratación logo do informe previo do coordinador de seguridade e saúde.

17.3. Atendendo á natureza da obra, o órgano de contratación, por proposta do técnico director, poderá eximir ó contratista da presentación do programa de traballo. En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18. COMEZO DAS OBRAS E AVISO PREVIO Á AUTORIDADE LABORAL.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

18.1. O contratista deberá iniciar as obras dentro dos cinco (5) días naturais seguintes ao da sinatura da Acta de comprobación da implantación.

18.2. O director da obra directamente ou por medio do coordinador de seguridade e saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (artigo 18 do Decreto 1627/1997), documento cuxa presentación debe exhibir ó contratista.

18.3. Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, aquel dará a autorización para as iniciar, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e comezará a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ó da sinatura da acta.

19. CARTEIS E SINAIS.

19.1. Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración. Este cartel deberá manterse na obra até que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o dito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

19.2. Transcorridos seis (6) meses contados desde a recepción da obra e en todo caso antes da devolución da garantía deberá proceder á retirada do cartel pola súa conta.

19.3. Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desvío, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

20. FOTOGRAFÍAS.

20.1. O adxudicatario deberá xuntar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e o seu contorno.

En ambos casos deberá levar no dorso a sinatura do director da obra e a data da súa realización.

20.2. Na data da Acta de recepción o contratista deberalle entregar á administración a reportaxe fotográfica ou en vídeo relativo ó desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

21. OCUPACIÓN DE TERREOS.-

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

22. DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado e toda a documentación que o integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, sempre e cando sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 101 da LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

23. RECEPCIÓN E RECUSACIÓN DE MATERIAIS.

O contratista só pode empregar os materiais na obra despois do exame previo e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non acepta os materiais sometidos ó seu exame deberá comunicalo por escrito ó contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

24. OBRAS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS.

Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela haxa, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinasen ou coñeceran durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que se inclúan estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

25. DEMOLICIÓN E RECONSTRUCCIÓN DAS OBRAS DEFECTUOSAS OU MAL EXECUTADAS.

Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

26. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ó incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas durante o termo de quince (15) anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 219 da LCSP.

27. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras correspóndelle ó seu técnico-director (director de obra e se é o caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ó contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes.

Non obstante, o órgano de contratación poderá inspeccionar as obras cando o considere oportuno ou



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

encomendarlle ditas funcións ós técnicos da Corporación.

28. LEXISLACIÓN LABORAL, SEGURIDADE SOCIAL E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como, as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

29. RESPONSABILIDADE. DANOS.

29.1. Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que se lle ocasionen a terceiras persoas, pola súa persoa, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

29.2. Cando tales danos e perdas se ocasionen como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

29.3. Así mesmo, o contratista responderá civil e, se é o caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

29.4. A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

30. GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE E CUSTODIA E CONSERVACIÓN DE MATERIAIS.

30.1. O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, se é o caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

30.2. Así mesmo responderá da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

31. GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS E VARIOS.-

31.1. O adxudicatario estará obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en xornais oficiais e medios de comunicación por un importe máximo de mil euros (1.000,00 €).

31.2. Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento do tributo correspondente.

31.3. Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que se é o caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación perante ditos organismos e pagamento das taxas correspondentes.

32. CONTROL DE CALIDADE.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

32.1. A dirección, de acordo co previsto no Prego de prescricións técnicas ordenará que se verifiquen os ensaios e análise de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da obra.

32.2. A mesma dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares.

32.3. Este control é independente do control interno que realice o adxudicatario e cuxo estrito cumprimento esixirá a Administración a través da dirección facultativa, tanto no que se refire ao programa de control, ensaios, como a cantidades destinadas a esta finalidade.

33. DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

33.1. Dereito ó aboamento da obra que realmente execute de acordo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. O dito aboamento efectuarase dentro do prazo máximo de sesenta (60) días seguintes á expedición da certificación. A execución da obra por importe superior ó previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ó contratista ó seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

33.2. Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro (4) meses, polo que lle debe comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos na LCSP.

33.3. Dereito a resolver o contrato e ó resarcimento dos prexuízos que como consecuencia se orixinen ó contratista, se a demora da administración fose superior a oito (8) meses.

33.4. Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP, e nas condicións sinaladas na cláusula 38 do presente prego.

34. ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.

34.1. Medicións.- O técnico director realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia lle corresponde probar ó contratista, provocará que esté obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

34.2. Relacións valoradas.- O técnico-director tomando como base as medicións das unidades de



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

obra executada á que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada.

34.3. Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaráas o técnico-director nos dous (2) días seguintes do período que correspondan logo da audiencia previa ó contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións axustaranse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poida reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

34.4. Pagamentos.- Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico-director da obra e aprobadas polo órgano competente da Corporación. Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que ó da certificación.

Terá o carácter de pagamento a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final, e sen supor de forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

35. ABOAMENTOS A CONTA POR MATERIAIS ACOPIADOS.

35.1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acopiados necesarios para a obra logo da autorización previa do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata de ditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que se reciban como útiles e almacenen na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran estrago ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ó proxecto de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaboraráo a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto na cláusula 37.

35.2. As partidas correspondentes a materiais acopiados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

35.3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ó valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, se é o caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se encontra o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial, fixaraos a dirección da obra, e non pode superar o 50 por 100 do prezo de dita unidade de obra.

35.4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se poida cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ó aboamento que corresponda ó crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfn 981 842 100 fax 981 821 741

36. ABOAMENTOS A CONTA POR INSTALACIÓNS E EQUIPOS.

36.1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do Imposto sobre Sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.
- b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar até a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra ós prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.
- c) O cálculo da cantidade que a aboar acompañarase dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.
- d) Que o contratista constitúa aval de acordo co disposto na cláusula seguinte.

36.2. En canto ós requirimentos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ó disposto na cláusula anterior.

37. GARANTÍAS POR ABOAMENTOS A CONTA POR MATERIAIS ACOPIADOS E POR INSTALACIÓNS E EQUIPOS.

37.1. Para realizar estes aboamentos será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ó do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no artigo 215.2 da LCSP e 157 do RXLCAP.

37.2. O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

38. CESIÓN DOS DEREITOS DE COBRO.

Os contratistas que, conforme ó anterior, teñan dereito de cobro fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobramento teña plena efectividade fronte á administración, será requirimento imprescindible a notificación fidedigna a ela do acordo de cesión. Para tal efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consigne mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no libro de Rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pagamento terá que ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pagamento a nome do contratista sutirán efectos liberatorios.

39. PRÓRROGAS.

Se a demora na execución das obras se produce por motivos non imputables ó contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso si se lle dá unha prórroga do tempo dsinalado inicialmente, o órgano de Contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ó tempo perdido, a non ser que o contratista pida outro menor.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

40. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.-

40.1. O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

40.2. Cando o contratista por causas imputables a el, incorra en demora respecto ó cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato.

No suposto de que o adxudicatario ofertase redución do prazo de execución e a demora sexa imputable ó contratista, tendo en conta que a redución no prazo de execución da obra é un dos criterios de adjudicación do contrato, as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Até un 5%	0,50 por cada 1.000,00 euros
Até un 10%	0,55 por cada 1.000,00 euros
Até un 15%	0,60 por cada 1.000,00 euros
Até un 20%	0,65 por cada 1.000,00 euros
Até un 25%	0,70 por cada 1.000,00 euros
Até un 30%	0,75 por cada 1.000,00 euros
Até un 35%	0,80 por cada 1.000,00 euros
Até un 40%	0,85 por cada 1.000,00 euros
Até un 45%	0,90 por cada 1.000,00 euros
Até un 50%	0,95 por cada 1.000,00 euros
Até un 55% ou máis	1,00 por cada 1.000,00 euros

40.3. A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ó incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

40.4. Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de Contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

41. MODIFICACIÓNS DE OBRAS.

41.1. En ningún caso o técnico-director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, se é o caso, como consecuencia dela. A mencionada aprobación corresponderalle ó órgano de contratación, despois da redacción previa do proxecto, audiencia ó contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito. Todo iso sen prexuízo do disposto no artigo 217.4 da LCSP, para os supostos os que se refire este precepto.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

41.2. Non obstante o disposto no apartado anterior, só poderán introducirse variacións sen previa aprobación cando consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato.

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso o límite previsto nel, iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderanse recoller e aboar nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se refire a disposición derradeira 2ª da LCSP. Non obstante, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no artigo 217 da LCSP deberanse recoller tales variacións na proposta que se vai elaborar sen necesidade de esperar á certificación final.

41.3. Serán obrigatorias para o contratista as modificacións no contrato de obras que, de acordo ó establecido no artigo 217 da LCSP, produzan aumento, redución ou supresión das unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, sempre que esta sexa unha das comprendidas no contrato. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha, sen prexuízo do que se establece o devandito artigo.

41.4. Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non comprendidas no proxecto ou cuxas características difiran substancialmente delas, os prezos da súa aplicación fixaraos a administración á vista da proposta do director facultativo das obras e das observacións do contratista a esta proposta en trámite de audiencia, por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non acepta os prezos fixados, o órgano de Contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixe ou executalas directamente. A contratación con outro empresario poderá realizarse polo procedemento negociado sen publicidade sempre que o seu importe non exceda do 20% do prezo primitivo do contrato.

41.5. Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación, IVE excluído. Esta garantía constituirase dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo dará lugar á resolución do contrato.

42. CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.

42.1. Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras ou subcontratar unidades de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requirimentos e condicións establecidos no artigo 209 da LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de dito prazo dará lugar á resolución do contrato.

42.2. Os contratistas non podrán concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 210 e 211 da LCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non podrán exceder do 60% do importe de adxudicación.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción, e no Real decreto 1.109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a lei.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

O contratista queda obrigado a aboar o prezo pactado ós subcontratistas e subministradores, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 211 da LCSP.

43. RECEPCIÓN DAS OBRAS.

43.1. O contratista comunicarlle por escrito ó facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

43.2. A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 218 da LCSP.

O contratista ten a obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da administración remitirlle un exemplar para que no prazo de dez (10) días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

43.3. Cando as obras non están en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o dito prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

44. CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS.

Dentro do prazo de tres (3) meses contados a partir da acta de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que se lle aboará ó contratista a conta da liquidación do contrato.

45. PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción da obra.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan, seguindo, se é o caso, as instrucións que reciba do técnico-director.

Se as obras se estragan por incumprimento desta obriga, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a administración contratante, a costa do contratista.

46. LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ó cumprimento do último prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou por instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este é favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 219 da LCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, se é o caso, das obrigas pendentes, que deberá efectuarse no prazo de 60 días.



Rosalía de Castro, 2
15200, Noia – A Coruña
tfnº 981 842 100 fax 981 821 741

No caso de que o informe sexa desfavorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ó uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo ditaralle as oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

47. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán as establecidas nos artigos 206 e 220 da LCSP, ademais da recollida na cláusula 6.4.g) do presente prego, cos efectos dispostos nos artigos 208 e 222.

48. CONFIDENCIALIDADE.

De acordo ó previsto no artigo 124.2. da LCSP, o contratista debe respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento da información.

49. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, RESOLUCIÓN DO CONTRATO E RECURSOS PERTINENTES.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveraos o órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles terá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ó disposto na Lei reguladora de dita xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

Noia, 25 de agosto de 2008.
O concelleiro delegado.

Asdo.Xosé Bernaldo Castro Campos.